

Umowa nr DPS.073.2.....2024

w zakresie dostarczanie produktów spożywczych do Dziennego Domu „Senior +” w Krośnie

zawarta w dniu r. w Krośnie pomiędzy:

1. **Gminą Miasto Krosno** ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 - **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie** ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno reprezentowaną przez Panią Iwonę Wójcik – Druciak Dyrektora MOPR w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr OK.0052.183.2019.F z dnia 26 marca 2019 r., zwanym dalej **Zamawiającym**, a
2.
.....
..... – zwanym dalej **Wykonawcą**,

Celem zapewnienia wyżywienia dla uczestników Dziennego Domu Senior + w Krośnie na 2025 r. w związku z uchwałą nr VIII/208/24 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior+” w Krośnie i włączenia go do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie. , Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów spożywczych na zajęcia kulinarne dla Uczestników Dziennego Domu Senior + w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 38 **w okresie od 01.01.2025 r. do 30.04.2025 r.**
2. Artykuły spożywcze będące przedmiotem dostawy są przeznaczone na potrzeby organizowania we własnym zakresie przez pracowników Dziennego Domu Senior + w Krośnie zajęć kulinarnych dla uczestników projektu (max. 30 osób). Podczas zajęć kulinarnych uczestnicy samodzielnie z dostarczonych produktów przygotowują posiłki do spożycia.
3. Harmonogram dostaw zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym, zgodnie z jego potrzebami, w oparciu o miesięczne zestawienie produktów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw produktów planowanych na dany dzień z przyczyn niezależnych od niego np. zgłaszane absencje Uczestników, przerwanie/ rezygnacja/ zakończenie udziału w projekcie.
4. Szczegółowa lista artykułów będących przedmiotem zamówienia określona jest **w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo-cenowy)**. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyceny wszystkich produktów. W związku z brakiem możliwości oszacowania konkretnych ilości poszczególnych artykułów spożywczych, zestawienie produktów zostało przygotowane w sposób

szacunkowy w celu wyłonienia wykonawcy, który dostarczy artykuły żywnościowe w najkorzystniejszej cenie, natomiast wskazane przykładowe produkty jak również ich szacunkowa ilość mają umożliwić porównanie złożonych ofert.

5. Strony ustalają, że określone w ust. 4 ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezrealizowania zamówienia w ilościach określonych w ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu również produktów innych niż wymienione w zestawieniu, w sytuacji uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu Senior+ osób o specjalnych potrzebach żywieniowych wynikających w szczególności z różnego rodzaju schorzeń czy też alergii, o występowaniu których Zamawiający nie posiada wiedzy w momencie ogłaszania zapytania.
7. Produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku i posiadać możliwe jak najdłuższy okres przydatności do spożycia, nie krótszy jednak niż połowa okresu przydatności do spożycia deklarowanego przez producenta.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych produktów spożywczych oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich zakupie, transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji Umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty spożywcze do Dziennego Domu „Senior +” w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 38, wyłącznie w dni pracy placówki.
3. Sukcesywne dostawy obejmują zakup, transport i rozładunek artykułów spożywczych do Dziennego Domu Senior + w Krośnie.
4. Wykonawca będzie dostarczać produkty spożywcze na własny koszt, własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, z utrzymaniem odpowiedniej temperatury produktów.

5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z dostarczaniem produktów, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych po cenach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
9. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe oferowanego asortymentu podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym oraz ilości rzeczywiście zamówionych i dostarczonych produktów.
10. Sukcesywna realizacja dostaw zamówienia realizowana będzie według potrzeb Zamawiającego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem Zamawiającego przekazanym Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. Produkty muszą być oznakowane (zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.).
12. Kierownik Dziennego Domu Senior + lub upoważniony przez niego pracownik będzie dokonywał odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.
13. Bezpośrednio po odbiorze nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem w formie pisemnej.
14. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do współpracy z kierownikiem Dziennego Domu Senior + w Krośnie, a w razie jego nieobecności z osobą go zastępującą.
15. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby dostaw. Zakłada się realizację płatności w okresach miesięcznych, na podstawie protokołu odbioru dostaw.
16. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
17. W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do dostawy produktów lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej naprawy lub zorganizowania na własny koszt i ryzyko zastępczego pojazdu, który zrealizuje dostawę zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
19. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji.

§ 4.

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy,
- 2) terminowej płatności wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.

§ 5.

Wymagania dotyczące dostarczanych produktów spożywczych

Reklamacja

1. Produkty spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia:

- 1) Dostarczane produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Owoce i warzywa powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w tym HACCP.
2. W przypadku zgłoszonej uzasadnionej reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca dostarczy towar wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym jakości produktów spożywczych objętych Przedmiotem Umowy – czynności kontrolne w powyższym zakresie wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie. W ramach czynności kontrolnych przeprowadzane będą m.in. ankiety wśród odbiorców posiłków.
4. W przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w ust. 4 wykażą nieprawidłowości w realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na swój koszt, nie później niż w terminie wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nienależyście realizuje zobowiązania umowy, w tym w zakresie wymagań dotyczących produktów objętych Przedmiotem umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpatrzył reklamacji Zamawiającego w określonym powyżej terminie, przyjmuje się, że Wykonawca w całości uwzględnił reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego. Rozpatrzenie reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@moprkrosno.pl.
7. Reklamację Zamawiający ma prawo przesłać na adres Wykonawcy lub e-mail Wykonawcy Zawiadomienie o reklamacji wysłane na powyższe adresy uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6.

Czas zawarcia Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony - okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed dniem 1 stycznia 2025 r., rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia 1 stycznia 2025 r.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyraża się kwotą:
 - 1) Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu zamówienia stanowiącą łączną cenę dostaw stanowiących przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia **w wysokości** zł (słownie: złotych 00/100) netto, zł (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT - zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1;
 - 2) Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości produktów objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i na zasadach określonych w Umowie.
 3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

4. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.
5. Płatność za dostawy objęte przedmiotem zamówienia następować będzie każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem, po przedłożeniu faktury/rachunku.
6. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone produkty.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych produktów spożywczych w oparciu o cenę jednostkową zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Faktury/rachunki będą wystawiane do 5. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji posiłków w danym miesiącu, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i opiewać będą na kwotę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1.

9. Dane do faktury:

Podatnik - Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798,

Odbiorca i Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.

10. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
11. Za miesiąc grudzień 2025 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę/ rachunek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie do dnia 18 grudnia 2025 r.
12. Zapłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2025 r. nastąpi do dnia 31 grudnia 2025 r.
13. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wraz z fakturą/rachunkiem, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć protokół z odbioru dostaw.
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Ewidencję dostarczanych produktów (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy) i przekładać ją do podpisu w każdym dniu dostawy. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, godziny oraz ilości dostarczonych produktów spożywczych.

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest: Pan tel.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest Pani tel.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2, § 3 Umowy lub obowiązującymi przepisami,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.
3. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie i określonych w przepisach prawa, kodeksie cywilnym, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności spowodowanych:
 - 1) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 2) zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy). Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT może być dokonana, drodze zmiany umowy (aneksowanie),
2. Przewidziane wyżej okoliczności, stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki

zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

§ 11.

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto, określonej w § 7 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % ceny brutto, określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z kwoty faktury Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.

§ 12.

Ochrona danych

1. W celu spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016r. Nr 119/1 z późn. zm.). zwanego dalej „RODO”, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, zwany dalej Zamawiającym powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym RODO, które chronią prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych wynika z realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe dotyczące kategorii osób.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie do realizacji niniejszej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych osobowych, niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii, w tym także w systemach informatycznych) lub zwrotu Zamawiającemu – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, które nakładają na Wykonawcę obowiązek ich przetwarzania po wygaśnięciu niniejszej umowy.
9. Zamawiający jako Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
10. Wykonawca - Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na niego bezpośrednio.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych osobowych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
14. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub innej umowy.
15. Zamawiający – Administrator nie wyraża zgody na przekazywanie danych osobowych przez Wykonawcę – Podmiot Przetwarzający do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy „EOG”). Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
16. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozpatrywał będzie rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca