

Krosno, dnia 17 kwietnia 2025 r.

DPS.261.4.8.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie  
**zaprasza do składania ofert**  
**na dostawę produktów spożywczych dla uczestników Dziennego Domu „Senior+”**  
w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 38

### **I. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Nr tel. 13 432 04 59, email: [zamowienia@moprkrosno.pl](mailto:zamowienia@moprkrosno.pl)

Adres strony, na której ogłoszone jest postępowanie:

[www.moprkrosno.pl](http://www.moprkrosno.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe przeprowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto przyjętym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.

Do postępowania nie mają zastosowania zapisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **III. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

03142000-8 Produkty zwierzęce

03212000-0 Ziemniaki i warzywa suszone

03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

15110000-2 Mięso  
15131130-5 Wędliny  
15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowe  
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty  
15410000-5 Surowe oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne  
15500000-3 Produkty mleczarskie  
15600000-4 Produkty przemiatu ziarna, skrobi i produktów skrobiowych  
15830000-5 Cukier i produkty pokrewne  
15840000-8 Kakao  
15842000-2 Czekolada i wyroby cukiernicze  
15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne  
15890000-3 Różne produkty spożywcze i produkty suszone

#### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów spożywczych na zajęcia kulinarne dla Uczestników Dziennego Domu „Senior +” w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 38 w okresie od 01.05.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Artykuły spożywcze będące przedmiotem dostawy są przeznaczone na potrzeby organizowania we własnym zakresie przez pracowników Dziennego Domu Senior+ w Krośnie zajęć kulinarnych dla uczestników projektu (max. 30 osób). Podczas zajęć kulinarnych uczestnicy samodzielnie z dostarczonych produktów przygotowują posiłki do spożycia.
3. Harmonogram dostaw zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym, zgodnie z jego potrzebami, w oparciu o miesięczne zestawienie produktów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw produktów planowanych na dany dzień z przyczyn niezależnych od niego np. zgłaszane absencje Uczestników, przerwanie/ rezygnacja/ zakończenie udziału w projekcie.
4. Szczegółowa lista artykułów będących przedmiotem zamówienia określona jest w **załączniku nr 2 (formularz asortymentowo-cenowy)**. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyceny wszystkich produktów. W związku z brakiem możliwości oszacowania konkretnych ilości poszczególnych artykułów spożywczych, zestawienie produktów zostało przygotowane w sposób szacunkowy w celu wyłonienia Wykonawcy, który dostarczy artykuły żywnościowe w najkorzystniejszej cenie, natomiast wskazane przykładowe produkty jak również ich szacunkowa ilość mają umożliwić porównanie złożonych ofert. Formularz asortymentowo-cenowy będzie stanowił załącznik do Umowy. **Nie jest elementem wymaganym przy złożeniu oferty, służy jedynie do wyceny przedmiotu zamówienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu również produktów innych niż wymienione w zestawieniu, w sytuacji uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu Senior+ osób o specjalnych potrzebach żywieniowych wynikających w szczególności z różnego rodzaju schorzeń czy też alergii, o występowaniu których Zamawiający nie posiada wiedzy w momencie ogłaszania zapytania.

6. Produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku i posiadać możliwe jak najdłuższy okres przydatności do spożycia, nie krótszy jednak niż połowa okresu przydatności do spożycia deklarowanego przez producenta.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych po cenach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
8. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe oferowanego asortymentu podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym oraz ilości rzeczywiście zamówionych i dostarczonych produktów.
9. Sukcesywna realizacja dostaw zamówienia realizowana będzie według potrzeb Zamawiającego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Produkty muszą być oznakowane (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.).
11. Sukcesywne dostawy obejmują zakup, transport i rozładunek artykułów spożywczych do Dziennego Domu Senior + w Krośnie.
12. Kierownik Dziennego Domu Senior + lub upoważniony przez niego pracownik będzie dokonywał odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.
13. Bezpośrednio po odbiorze nastąpi potwierdzenie zgodności dostarczonego asortymentu ze złożonym zamówieniem w formie pisemnej.
14. Owoce i warzywa powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w tym HACCP.
15. W przypadku zgłoszonej uzasadnionej reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca dostarczy towar wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji.
16. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do współpracy z kierownikiem Dziennego Domu Senior + w Krośnie, a w razie jego nieobecności z osobą go zastępującą.
17. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby dostaw. Zakłada się realizację płatności w okresach miesięcznych, na podstawie protokołu odbioru dostaw.
18. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

19. W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do dostawy produktów lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej naprawy lub zorganizowania na własny koszt i ryzyko zastępczego pojazdu, który zrealizuje dostawę zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
21. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji.

#### **V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji umowy: **01.05.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Miejsce wykonywania dostawy to Dzienny Dom Senior + ul. Czajkowskiego 38, 38-400 Krosno.

#### **VI. Podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).

**Celem wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

2. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Niespełnienie lub zaistnienie przesłanek wykluczenia skutkuje odrzuceniem oferty.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. Druk oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty musi dołączony poprawnie uzupełnione oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W sytuacji, gdy wykonawca nie przedłoży powyższego oświadczenia Zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do jego przedłożenia w terminie 3 dni
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy ofertę oraz dokumenty sporządzane przez Oferenta podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo do powyższych czynności (oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
7. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
9. Koperta musi być oznaczona tytułem „**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH DLA UCZESTNIKÓW DDS+**”, zawierać nazwę i adres Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
10. Każda oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

## VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna zawierać również koszty usług towarzyszących, bez których

wykonanie zadania byłoby niemożliwe.

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena usługi nie będzie podlegać waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **IX. Termin i miejsce złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58 lub przesłać pocztą tradycyjną na ww. **adres do dnia 24.04.2025 r. do godz. 15:30**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58 w dniu 25.04.2025 r. o godz. 09:00.

#### **X. Ocena oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następującego kryterium:

Kryterium – łączna cena brutto (łączna wartość przedmiotu zamówienia) - (C) – 100 % - 100 punktów.

Cena brutto (C) 100% – 100 pkt

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$C_n/C_b \times 100 =$  ilość punktów gdzie:

$C_n$  – najniższa cena oferty brutto przedmiotu zamówienia z pośród ocenianych ofert,

$C_b$  – cena oferty brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej

100- wskaźnik stały

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

#### **XI. Zmiany Umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności spowodowanych:
  - 1) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
  - 2) zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy). Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego



w umowie w sprawie zamówienia publicznego z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT może być dokonana, drodze zmiany umowy (aneksowanie),

2. Przewidziane wyżej okoliczności, stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się kontakt pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami drogą elektroniczną na adres [zamowienia@moprkrosno.pl](mailto:zamowienia@moprkrosno.pl) lub telefonicznie pod nr: 13 43 204 59.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, który otrzymał największą ilość punktów. Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

## **XIII. Pozostałe dane:**

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert;
  - 2) uzupełnienia lub doprecyzowania oferty po terminie składania ofert, jeśli nie wpłynie to na zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny;
  - 3) anulowania ogłoszenia zapytania ofertowego z ważnych powodów – jeśli ogłoszenie zostanie anulowane po upływie terminu do składania ofert Zamawiający umieści informację o powodach anulowania;
  - 4) unieważnienia niniejszego ogłoszenia w przypadku, gdy cena najlepszej oferty przekracza środki przewidziane na wykonanie zamówienia, a negocjacje nie przyniosły rezultatu;
  - 5) zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego;
  - 6) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełniania złożonej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, przy czym za koniec postępowania należy rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnienie, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

5. W przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym lub niespełniania warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania i nie będzie dalej uwzględniana przy ocenie. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W ciągu 7 dni od daty wyboru Wykonawcy Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą. Jeżeli w terminie 7 dni od zaproszenia do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy o karach umownych na rzecz Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy na podstawie rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Krośnie  
*Jarosław Marek*