



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

prawny potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 pkt 2 należy złożyć w formie papierowej lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej wraz z załącznikami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00 do dnia 25 stycznia 2023 roku.
2. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej.
3. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez MOPR Krosno nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

§ 7

Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby:
 - a) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - b) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecił udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
2. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

§ 8

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby niepełnosprawnej.



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 9

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.

§ 11

Wykaz załączników do Regulaminu

- 1) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie stron o zapoznaniu się z Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 i Regulaminem realizacji usługi opieki wytchnieniowej 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
- 2) Załącznik Nr 2 -Obowiązek Informacyjny do naboru w związku z realizacją Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
- 3) Załącznik Nr 3 - Obowiązek informacyjny do umowy z osobą świadczącą usługi OW 2023.
- 4) Załącznik Nr 4 - Obowiązek informacyjny do karty zgłoszenia dla uczestnika OW 2023.
- 5) Załącznik Nr 5 - Formularz informacyjny do Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023
- 6) Załącznik Nr 6 - Karta oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM wraz z dodatkową informacją do wzoru karty pomiaru niezależności funkcjonalnej według zmodyfikowanych kryteriów oceny.
- 7) Załącznik Nr 7 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.
- 8) Załącznik Nr 8 - Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.

Załączniki z pkt. 6-8 stanowią część Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Krośnie

.....*Iwona Wójcik-Druciak*.....
(Dyrektor MOPR)