

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PROGRAMU KOREKCYJNO-
EDUKACYJNEGO DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ**

Znak DIK. 451.2024.62 z dnia 18 września 2024 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie w związku z realizacją Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w Gminie Miasto Krosno na rok 2024, zwanego dalej Programem, zaprasza do składania ofert dotyczących przeprowadzenia zaplanowanej w 2024 r. II edycji Programu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.

2. Tryb udzielania zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto – wprowadzonego zarządzeniem Nr MOPR.021.21.2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie z dnia 21 czerwca 2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pod nazwą **„Przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego w Gminie Miasto Krosno na rok 2024”;**
- 2) przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu Programu korekcyjno – edukacyjnego w Gminie Miasto Krosno, zwanego dalej Programem, dla osób stosujących przemoc domową, dla 1 grupy liczącej od 8 do 10 uczestników;
- 3) Program prowadzi się w formie spotkań indywidualnych – 2 godziny dydaktyczne z każdym uczestnikiem Programu oraz spotkań grupowych – 60 godzin dydaktycznych, w tym 30 godzin dydaktycznych w formie wykładów oraz 30 godzin dydaktycznych w formie warsztatów – prowadzonych naprzemiennie. Przerwy pomiędzy kolejnymi spotkaniami grupowymi nie powinny być dłuższe niż tydzień (dopuszcza się wyjątek od tej zasady w sytuacji wystąpienia dni świątecznych/wolnych od pracy);
- 4) realizacja Programu powinna być przeprowadzona zgodnie z :
 - a) „Miejskim programem przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na lata 2021-2025” przyjętym uchwałą Nr XXXI/883/2021 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2021 r., zmienioną uchwałą Nr II/24/24 Rady Miasta Krosna z

dnia 28 maja 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2021-2025,

- b) Programem korekcyjno – edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową w Gminie Miasto Krosno na rok 2024 przyjętym uchwałą nr LXVII/1899/24 Rady Miasta Krosna z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w Gminie Miasto Krosno na rok 2024,
- c) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- d) Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,
- e) Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przyjętym uchwałą nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r.

4. Zadania i obowiązki Wykonawcy zamówienia:

- 1) przeprowadzenie indywidualnej diagnozy osób biorących udział w Programie oraz sporządzenie sprawozdania z powyższych czynności;
- 2) podpisanie przez prowadzącego Program z każdym uczestnikiem Programu kontraktu o warunkach uczestnictwa w Programie. Przed podpisaniem ww. kontraktu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić jego treść z Zamawiającym. Kontrakt zawiera m.in. informację, iż osobami uprawnionymi do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Programu są osoby, które uczestniczyły w spotkaniu indywidualnym i co najmniej 70% spotkań grupowych, zobowiązanie uczestnika Programu do uznania swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy, zobowiązanie uczestnika Programu do systematycznej obecności na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa, udziału w zajęciach grupowych i indywidualnych zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć,
- 3) przygotowanie na koszt Wykonawcy materiałów edukacyjnych dla uczestników Programu;
- 4) rzetelne i prawidłowe prowadzenie zajęć w ramach Programu;
- 5) przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania Programu, zawierającego tematy zrealizowanych zajęć, sposoby ich realizacji, ilość osób zakwalifikowanych i ilość osób, które spełniły warunki Programu;
- 6) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach organizowanych w ramach Programu;
- 7) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji dotyczącej Programu po jego zakończeniu;
- 8) przekazanie listy osób, które wywiązały się z warunków kontraktu oraz uprawnionych do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Programu;

- 9) realizacja Przedmiotu zamówienia zgodnie ze standardami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,
- 10) realizacja Przedmiotu zamówienia w lokalu na terenie Gminy Miasta Krosna.

5. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) spełnienia wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących Program dla osób stosujących przemoc domową, opisanych w § 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową, tj.: Program może prowadzić wyłącznie osoba:

- a) posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
- b) posiadająca tytuł zawodowy magistra na kierunku:
 - psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
 - innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub
- c) będącą terapeutą lub psychoterapeutą;
- d) posiadająca udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
- e) posiadająca zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

Wykonawca musi wykazać spełnienie jednego z warunków opisanych w lit. a) – lit. c) oraz łącznie warunków określonych w lit. d) oraz lit. e).

W sytuacji, gdy Wykonawca kieruje do realizacji Przedmiotu zamówienia inne osoby – zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu zamówienia w zakresie spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu.

Celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć poniższe dokumenty – wykazując, iż Wykonawca lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu;
- b) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie;
- c) zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

W sytuacji, gdy wraz z ofertą Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentów Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich przedłożenia **w terminie 3 dni** pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentów w określonym powyżej terminie oferta podlega odrzuceniu.

2) spełnienia warunków w zakresie posiadania tytułu prawnego do lokalu, tj.: Wykonawca zapewnia na swój koszt na terenie Gminy Miasta Krosna lokal do realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym zapewniający udział uczestników Programu w liczbie wskazanej przez Zamawiającego.

Celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, w którym wskazuje miejsce realizacji Przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Miasto Krosna – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

W sytuacji, gdy wraz z ofertą Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczenia Zamawiający wzywa Wykonawcę do jego przedłożenia **w terminie 3 dni** pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczenia w określonym powyżej terminie oferta podlega odrzuceniu.

3) warunek w zakresie spełnienia klauzuli społecznej – klauzuli pracowniczej w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (prowadzącego działalność gospodarczą) lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) osób wykonujących Przedmiot zamówienia;
- b) sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w lit.a oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w lit. a oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych

postanowieniach umownych – wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**;

- c) **celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.**

W sytuacji, gdy wraz z ofertą Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczenia Zamawiający wzywa Wykonawcę do jego przedłożenia w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczenia w określonym powyżej terminie oferta podlega odrzuceniu.

- d) warunek w zakresie spełnienia klauzuli społecznej w przedmiocie zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.

6. Przesłanki wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w sytuacji występowania względem niego podstaw, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa powyżej, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.**

W sytuacji, gdy wraz z ofertą Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczenia Zamawiający wzywa Wykonawcę do jego przedłożenia w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ww. oświadczenia w określonym powyżej terminie oferta podlega odrzuceniu.

7. Termin realizacji zamówienia:

od września 2024 r. do grudnia 2024r. Zakończenie Programu i rozliczenie Przedmiotu udzielonego zamówienia w sposób opisany w projekcie Umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.12.2024 r.**

8. Forma współpracy: umowa cywilnoprawna

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych przez Zamawiającego;

- 2) Wykonawca w przedstawionej ofercie zaoferuje cenę uwzględniając wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) w ofercie należy podać cenę netto i brutto za jedną osobę uczestniczącą w Programie;
- 4) cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 5) cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6) w przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie;
- 7) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w lokalu znajdującym się na terenie Gminy Miasta Krosna;
- 8) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 9) cenę należy obliczyć:
 - a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) obliczając wysokość podatku VAT,
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT,
- 10) w sytuacji, gdy Wykonawca ma prawo do zwolnienia podatkowego w zakresie podatku VAT, zobowiązany jest w ofercie wskazać podstawę prawną zwolnienia podatkowego.

10. Kryterium oceny ofert:

Cena brutto – 100 %

W ramach kryterium „Cena brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

W kryterium „Cena brutto”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który po spełnieniu wszystkich niezbędnych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaoferuje najniższą cenę brutto za jedną osobę uczestniczącą w Programie.

11. Inne istotne warunki zamówienia:

Zajęcia będą się odbywały na terenie Gminy Miasta Krosna.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt lokal na terenie Gminy Miasta Krosna, jak również zapewnić na swój koszt uczestnikom Programu materiały edukacyjne.

W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową – realizacja Przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, **wyłącznie na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Oferta wraz z załącznikami powinna być własnoręcznie podpisana. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć: **„Oferta na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego w Gminie Miasto Krosno na rok 2024 ”**. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie będą rozpatrywane.

Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

13. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać osobiście u Zamawiającego w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowska 58 w godzinach od 8:00 do 15:00 lub listownie (decyduje data wpływu do MOPR w Krośnie). **Oferta winna być złożona do dnia 26 września 2024 r. do godz.12:00. Otwarcie**

ofert nastąpi w dniu 26 września 2024 r o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną niekompletne i nie zostaną uzupełnione w terminach wynikających z niniejszego zapytania ofertowego lub wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej lub e-mailowej.
- 2) Zlecenie wykonania usługi przez podwykonawcę zatrudnionego przez Wykonawcę wymaga zgody Zleceniodawcy.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do korekty realizacji zamówienia. Zastrzega się prawo do możliwości zmiany liczby uczestników Programu (nie więcej niż 10%), jeżeli warunki realizacji Programu oraz liczba osób objętych wsparciem ulegnie zmianie.
- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwoty jakie Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia, zachodzą przesłanki odrzucenia oferty.
- 5) Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy kwota oferty przewyższy kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zleceniodawca poinformuje Wykonawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Modyfikacja treści zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres mailowy poczta@moprkrosno.pl z powołaniem się na nazwę postępowania.
- 11) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z oferentami w zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia - Alicja Zaremba, tel. 13 420 26 87

16. Ogłoszenie wyników postępowania:

Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie zawiadomiony telefonicznie. Ogłoszenie o wynikach zostanie umieszczone w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz na stronie internetowej MOPR w Krośnie: www.moprkrosno.pl.

17. Zawarcie umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta umowa jeżeli do Programu zostanie skierowanych minimum 8 osób.

Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy
- 5) załącznik nr 5 - klauzula informacyjna