

ZARZĄDZENIE NR 210/24
PREZYDENTA MIASTA KROSNA

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu
pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 1, 2, 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), uchwały nr LXIV/1806/23 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz rozdziału X ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr 196/24 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 17 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 roku, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Katarzyna Zajdel (Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie) – przewodnicząca Komisji;
- 2) Jolanta Półchłopek (Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie) – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Aneta Bęben (inspektor w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie) – członek Komisji;
- 4) Alina Świerk (starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośnie) – członek Komisji.

§ 2. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 ust. 2 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oraz oceny formalnej i merytorycznej ofert, a następnie wskazanie oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz warunków i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach. Z etapu pierwszego i drugiego sporządzany jest protokół.

3. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia kopert, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz oceny formalnej ofert na zbiorczej karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z zadań.

4. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej na zbiorczej karcie oceny merytorycznej ofert która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z zadań.

5. W trzecim etapie Komisja przekazuje opinię dotyczącą złożonych ofert Prezydentowi Miasta Krosna, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 osoby.

§ 4. Prace Komisji konkursowej zostaną zakończone do dnia 12 listopada 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz.572) dotyczących wyłączenia pracownika.

.....

(imię nazwisko)

Krosno,

(data)

załącznik nr 2

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna nr 210/24 z dnia 30 października 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:	Numer oferty:		
I. WARUNKI FORMALNE	Tak	Nie	Nie dotyczy
Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu - wpisuje się w cele oraz założenia konkursu?			
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
Czy formularz oferty został uzupełniony czytelnie i prawidłowo oraz czy posiada wymagane pieczęcie?			
Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
Czy termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie?			
Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
Oferent złożył kopię umowy lub statutu spółki określonego w dziale IX ust. 1 ogłoszenia konkursowego.			
Oferent złożył oświadczenie o numerze rachunku bankowego.			
Oferent złożył oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje.			
Oferent złożył oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa określonego w dziale IX ust. 3 pkt 2 ogłoszenia konkursowego.			
Oferent złożył oświadczenie kosztu jednej godziny usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób pełnoletnich oraz dzieci realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku.			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

załącznik nr 3

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna nr 210/24 z dnia 30 października 2024 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego.	0 - 20	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi/ usługi sąsiedzkiej w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 30	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r.poz.1491) będą realizować zadanie publiczne.	0 - 30	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	0 - 20	
SUMA PUNKTÓW		0 - 100	
Proponowana wysokość dotacji			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

.....

Krosno

Uzasadnienie

do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2025 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz.1491) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

W związku z powyższym konieczne jest powołanie komisji, która dokona opracowania warunków konkursu, analizy oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dotyczących organizowania i świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych. Komisja konkursowa przekaże Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert.