

Rozeznanie cenowe

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno działając w oparciu o regulamin zakładowy udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto kieruje zapytanie o cenę na realizację poniższego zamówienia pod nazwą:

**organizowanie opieki, wychowania i czasu wolnego dzieciom i młodzieży
w Placówce Wsparcia Dziennego „Ogródek Jordanowski”,
działającej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) zapewnienie wychowankom opieki i wychowania, poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, animacyjnych i ogólnorozwojowych;
- 2) wyrównywanie szans rozwojowych wychowanków, poprzez pomoc w nauce;
- 3) organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań;
- 4) rozpoznania możliwości, zainteresowań i zdolności wychowanków i przekonywanie do ich rozwijania;
- 5) kształtowanie pozytywnych nawyków wychowanków, w szczególności w zakresie kontaktów z innymi wychowankami, organizowania czasu poświęconego na naukę i zabawę, higieny i utrzymania porządku w placówce;
- 6) poznania warunków życia i stanu zdrowia wychowanków;
- 7) rozwiązywanie konfliktów powstałych między wychowankami, wskazywanie sposobów ich rozwiązywania;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w trakcie pobytu wychowanków w placówce, w tym w czasie wycieczek, warsztatów przedmiotowych, zabaw ruchowych;
- 9) współtworzenie z kierownikiem placówki i pozostałymi wychowawcami Indywidualnego Planu Wsparcia z oceną postępów oraz nadzór jego realizacją;
- 10) współpraca z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny (gdy jest przyznany rodzinie), rodzicami lub opiekunami dziecka;
- 11) współpracy z wychowawcami, pedagogami, psychologami, nauczycielami, do których uczęszczają wychowankowie (czuwanie nad postępowaniem w nauce i eliminowanie absencji w szkole);
- 12) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach;
- 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka i rodziny;
- 14) przygotowywanie materiałów, sprawozdań, analiz z zakresu spraw objętych działaniem placówki;

15) podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie;

16) przestrzeganie przepisów BHP oraz dbałość o higienę i estetykę na stanowisku pracy.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

3. Forma zatrudnienia i warunki płatności: umowa zlecenie zwykle w godzinach popołudniowych; wynagrodzenie płatne po wykonaniu umowy, miesięcznie.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

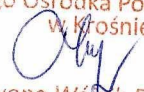
Placówka Wsparcia Dziennego „Ogródek Jordanowski” działa na terenie miasta Krosna w dwóch lokalizacjach: w formie opiekuńczej przy ulicy przy ul. Grodzkiej 20 (Park Jordanowski) i przy ulicy Decowskiego 46 (Dzielnicy Dom Ludowy).

- 1) W ramach umowy zlecenia planuje się zrealizować:
 - a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży w PWD przy ulicy Grodzkiej 20 - 40 godzin miesięcznie,
 - b) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży w PWD przy ul. Decowskiego 46 – 60 godzin miesięcznie.
 - c) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży w PWD przy ul. Decowskiego 46 – 40 godzin miesięcznie.
- 2) Umowa zlecenia z pkt 1 realizowana będzie zwykle w godzinach popołudniowych, zgodnie z harmonogramem dostosowanym do godzin pracy i potrzeb placówki.
Zakłada się możliwość dokonywania zmian w miesięcznym grafiku pracy, jak również miejsca świadczenia usługi opieki i wychowania dzieci (w zakresie PWD przy ul. Grodzka 20, ul. Decowskiego 46).
Zakłada się również możliwość zwiększenia miesięcznej ilości godzin usługi opieki i wychowania; w przypadku wystąpienia takiej potrzeby spowodowanej nieobecnością innego pracownika, ilością dzieci ponad limit przypadający na 1 wychowawcę lub względami zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga konieczności przemieszczania się na terenie miasta Krosna (wyjścia na pływalnię, lodowisko, do instytucji kultury, itp.) oraz wyjazdu poza miasto (w ramach organizowanych wycieczek, rajdów, itp.).
- 4) O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub
 - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
 - osoba, która:
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona, ani zawieszona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- oświadczenie o obywatelstwie i o miejscu zamieszkania;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) **ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta”** wraz z załącznikami:
 - a. kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
 - b. oświadczenie oferenta o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c. oświadczenie oferenta o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. oświadczenie oferenta, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona;
 - e. oświadczenie o obywatelstwie i miejscu zamieszkania;
 - f. CV wraz z listem motywacyjnym.
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 3) ofertę należy złożyć do dnia 11 grudnia 2024 r. do godziny 13:00 (decyduje data wpływu do MOPR Krosno) w formie: pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno lub w wersji elektronicznej na adres: poczta@moprkrosno.pl.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Krośnie

Iwona Wójcik-Druciak

Załączniki:

- 1) oferta
- 2) oświadczenia
- 3) klauzula informacyjna
- 4) oświadczenie