



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

3. Za zgodą osoby niepełnosprawnej zgłoszenia są przyjmowane także za pośrednictwem innych podmiotów (np.: rodzina, znajomi, instytucje pomocy społecznej, organizacje pozarządowe) do koordynatorów Programu - nr tel. 13 43- 204 59 wew. 126. Zgłoszenia do Programu mogą być przyjmowane również przez pracowników socjalnych MOPR Krosno.

4. Zgłoszenia przyjmowane w dni robocze, w godz. od 7:30 do 15.00 do 24.01.2023r. do godzinach: od 7:30 - 15:30.

5. Zgłoszenia do Programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowieniu przez koordynatorów Programu.

6. Każda Karta Zgłoszenia do Programu wraz zakresem czynności w ramach usług asystenta do Programu stanowiącymi załączniki nr 7 i 8 do Programu będzie rozpatrywana indywidualnie pod kątem stopnia niepełnosprawności, samodzielności osoby, możliwości pomocy ze strony rodziny/instytucji oraz konieczności zapewnienia wsparcia asystenta i osiągnięcia celu Programu.

7. Uczestnik Programu oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej jest zapoznawany z Programem "Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej"- edycja 2023 i Regulaminem realizacji usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie w trakcie zgłoszenia chęci uczestnictwa w programie, nie później jednak niż w dniu pierwszego kontaktu z asystentem. Fakt ten uczestnik Programu lub jego opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**

8. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznawania się z Klauzulą informacyjną Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023, której wzór stanowi **Załącznik nr 12 do Programu i Załącznik 12a.**

§ 6.

1. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zobowiązani są aktualizować Kartę zgłoszenia, o której mowa w § 5 ust. 1, w każdym przypadku zmiany danych w niej zawartych.

2. Zgłoszenia nowych potrzeb w zakresie usług asystenta mogą być przyjmowane drogą pisemną, osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Każdorazowo zweryfikowane potrzeby winny zostać uzupełnione w Załączniku nr 7 do Programu.

Sposób realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

§ 7.

1. Usługa asystenta ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestnika Programu, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej oraz uspołecznianie osoby niepełnosprawnej.

2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania osoby niepełnosprawnej i asystenta, przy czym asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego na podejmowane działania.